

**REGULAMIN
RADY RODZICÓW
I Liceum Ogólnokształcącego
im. Mikołaja Kopernika
w Gdańsku**

podstawa prawna:

art. 53 i 54 ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 ze zm.), w szczególności art. 53 ust. 4 powyższej ustawy

§1.

Rada Rodziców I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku, zwana dalej Radą, jest społecznym i samorządnym organem przedstawicielskim rodziców uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku, zwanego dalej szkołą, współdziałającym z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi podmiotami zewnętrznymi, wspierającymi działalność statutową szkoły.

§2.

Celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców, podejmowanie działań zmierzających do wspierania i doskonalenia działalności statutowej szkoły, występowanie z wnioskami i opiniami do innych organów szkoły oraz organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny oraz innych podmiotów zewnętrznych, wspierających działalność statutową szkoły. Szczególnym celem Rady jest wspieranie opiekuńczej funkcji szkoły.

§3.

Cele Rady realizowane są przez:

1. inicjowanie, wspieranie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2. spójne oddziaływanie na uczniów szkoły, w procesie nauczania i wychowania, zgodnie z ich potrzebami edukacyjnymi, rozwojowymi i zdrowotnymi;
3. udział w bieżącym i długofalowym programowaniu pracy szkoły i wydarzeń szkolnych;
4. gromadzenie funduszy, niezbędnych do wspierania działalności szkoły, w oparciu o dobrowolną składkę, określaną w wysokości miesięcznej oraz gromadzenie funduszy z innych źródeł;
5. ustalanie zasad wydatkowania gromadzonych środków, w szczególności opracowywanie i zatwierdzanie corocznego budżetu Rady;
6. współpracę z organizacjami i stowarzyszeniami działającymi w szkole,
7. zapewnianie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a wśród nich:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych szkoły i klasy;
 - b) uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce i zachowaniu;

- c) znajomości wewnątrzszkolnych regulacji prawnych;
- d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

§4.

Do wyłącznych kompetencji Rady należy:

1. uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- z zastrzeżeniem, określonym w art. 54 ust. 4 ustawy;
2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3. opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez dyrektora szkoły,
4. wybór i odwoływanie członków organów Rady,
5. przyjmowanie sprawozdań organów Rady,
6. udzielanie absolutorium członkom Prezydium Rady Rodziców,
7. powoływanie zespołów problemowych,
8. określanie proponowanej wysokości miesięcznych składek na Radę Rodziców,
9. przyjmowanie budżetu Rady Rodziców na dany rok szkolny,
10. podejmowanie uchwał co do sposobu i zakresu reprezentowania Rady Rodziców przez członków Prezydium Rady Rodziców, w szczególności w zakresie dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców,

§ 5.

1. Podstawowym jednostką organizacyjną ogółu rodziców uczniów szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Corocznie, na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców każdej klasy (oddziału), przeprowadzane są wybory do Rady Klasy. Wybory odbywają się bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Rada Klasy powinna liczyć nie mniej niż trzy osoby. O liczebności Rady Klasy decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach do Rady Klasy są uprawnieni rodzice dzieci danego oddziału. Jedno dziecko może być reprezentowane w wyborach tylko przez jednego rodzica.
5. Wybory do Rad Klas przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasy. Osoby kandydujące obowiązane są wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców, uczestniczących w zebraniu. Jeżeli trzecia (w przypadku trzyosobowej Rady Klasy) i kolejne osoby uzyskają tę samą liczbę głosów, głosowanie na te osoby zostaje powtórzone. Możliwe jest też zwiększenie liczebności Rady Klasy.
7. Rada Klasy wybiera ze swego grona przewodniczącego i skarbnika. W razie potrzeby, może powierzyć pełnienie innych funkcji.
8. Kadencja Rady Klasy trwa jeden rok szkolny.
9. Członkowie Rady Klasy mogą być wybierani ponownie do Rady Klasy.

§ 6.

1. Przewodniczący Rady Klasy bądź inna osoba z Rady Klasy, wskazana przez przewodniczącego, staje się jednocześnie reprezentantem Rady Klasy w Radzie Rodziców.
2. W skład Rady Rodziców stanowią reprezentanci, wskazani w ust. 1 z wszystkich oddziałów szkoły. W posiedzeniach Rady mogą brać udział Rady Klasowe w pełnym składzie, z tym, że w głosowaniach udział bierze tylko reprezentant danego oddziału.
3. Jeśli w ciągu roku szkolnego ze składu Rady odejdzie przedstawiciel danego oddziału w szkole, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale, o ile liczba osób, tworzących Radę Klasy, spadnie poniżej trzech. Przepisy § 5 ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
4. Na pierwszym, w danym roku szkolnym, posiedzeniu plenarnym Rady Rodziców wybiera się Prezydium Rady Rodziców oraz Komisję Rewizyjną Rady Rodziców.
5. Pierwsze zebrania Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców powinny się odbyć nie później, niż w ciągu 21 dni po dniu wyborów tych organów.
6. Zebranie plenarne Rady może powoływać ze swego grona, w razie potrzeby, zespoły problemowe. Uchwała o powołaniu zespołu określa jego skład osobowy i zakres działania. Zespoły podlegają Prezydium Rady Rodziców.
7. Kadencja Rady i jej organów trwa jeden rok szkolny.
8. Członkowie organów Rady mogą być wybierani ponownie tych organów.
9. Członkowie Rady i jej organów pełnią swoje funkcje społecznie.
10. Członkowie Rady i jej organów, nie wywiązujący się ze swoich zadań mogą być odwołani przez Radę. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, skierowany do Prezydium Rady Rodziców, może złożyć każdy z członków Rady Rodziców. Prawo to przysługuje także organom Rady. Wniosek o odwołanie podlega rozpatrzeniu najbliższym posiedzeniu plenarnym Rady.
11. Decyzje Rady zapadają w postaci: uchwał, wniosków i opinii w głosowaniu jawnym (o ile Regulamin Rady Rodziców bądź sama Rada nie postanowi inaczej), zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.
12. Posiedzenia Rady są protokołowane przez jednego z członków Rady. Listy obecności członków Rady stanowią każdorazowo załącznik do protokołu.
13. W posiedzeniach Rady udział, z głosem doradczym, bierze Dyrektor szkoły. W posiedzeniach Rady mogą brać udział także osoby, zaproszone przez Prezydium Rady Rodziców.
14. Rada zbiera się nie rzadziej niż trzy razy w roku szkolnym (na początku, w połowie i na końcu roku szkolnego).
15. W sprawach pilnych, nadzwyczajne posiedzenie Rady może zostać zwołane w każdym czasie. Decyzję o zwołaniu Rady podejmuje Prezydium Rady Rodziców, na podstawie decyzji własnej, wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców bądź Dyrektora szkoły bądź organu prowadzącego bądź organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 7.

1. Prezydium Rady Rodziców, zwane dalej Prezydium, jest wewnętrznym organem, kierującym pracami Rady Rodziców.
2. Prezydium liczy od 5 do 9 osób, wybieranych w głosowaniu tajnym, na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu plenarnym Rady Rodziców.
3. Prezydium wybiera ze swego grona: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. W razie potrzeby, może powierzyć pełnienie innych funkcji.

4. Prezydium, wybrane w poprzednim roku szkolnym, zwołuje pierwsze zebranie plenarne Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym. W razie bezczynności Prezydium, wybranego w poprzednim roku szkolnym, zebranie zwołuje Dyrektor szkoły.
5. Prezydium, wybrane w poprzednim roku szkolnym obowiązane jest przedstawić na pierwszym zebraniu plenarnym Rady Rodziców w kolejnym roku szkolnym sprawozdanie ze swoich prac oraz sprawozdanie finansowe z wykonania budżetu Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny (tj. od dnia 01 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku).
6. Prezydium obraduje na zebraniach, zwoływanych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z uwzględnieniem letniej przerwy wakacyjnej.
7. Posiedzenia Prezydium zwołuje jego przewodniczący, bądź osoba przez niego wskazana. W razie bezczynności przewodniczącego, posiedzenie Prezydium może zwołać skarbnik bądź sekretarz.
8. Decyzje Prezydium zapadają w postaci: uchwał, wniosków i opinii w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Prezydium.
9. Prezydium może także podejmować decyzje w trybie obiegowym, z wykorzystaniem komunikatorów elektronicznych. Przepis ustępu 8 stosuje się odpowiednio.
10. Prezydium, wybrane w poprzednim roku szkolnym działa do czasu wyboru i ukonstytuowania się Prezydium w kolejnym roku szkolnym.
11. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Za sporządzenie protokołów odpowiada sekretarz Prezydium.
12. Do podstawowych zadań Prezydium należą:
 - a) realizowanie decyzji, podjętych przez Radę,
 - b) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
 - c) ustalanie wysokości pogotowia kasowego Rady,
 - d) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - e) zawieranie umów w imieniu Rady, na podstawie i w zakresie upoważnień, udzielonych przez Radę,
 - f) przygotowywanie propozycji rocznych preliminarzy wydatków Rady i przedkładanie ich Radzie,
 - g) nadzorowanie prac zespołów problemowych, powołanych przez Radę,
 - h) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Rady,
 - i) przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń Rady,
 - j) podejmowanie innych decyzji, niezastrzeżonych do wyłącznych kompetencji rady, pomiędzy posiedzeniami Rady,
 - k) wnioskowanie o odwołanie członków Rady i jej organów, określone w § 5 ust. 9,
 - l) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady, w sposób określony w § 5 ust. 15,
 - m) inne zadania, określone decyzjami Rady.

§ 8.

1. Komisję Rewizyjną Rady Rodziców, zwana dalej Komisją, jest organem kontrolnym Rady Rodziców.
2. Komisja składa się od 3-5 osób, wybieranych w głosowaniu tajnym na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu plenarnym Rady Rodziców.
3. Komisja wybiera ze swego grona: przewodniczącego i sekretarza. W razie potrzeby, może swoim członkom powierzyć pełnienie innych funkcji.

4. Komisja obraduje na zebraniach, zwoływanych nie rzadziej niż dwa razy w roku, z uwzględnieniem letniej przerwy wakacyjnej.
5. Posiedzenia Komisji zwołuje jej przewodniczący, bądź osoba przez niego wskazana. W razie bezczynności przewodniczącego, posiedzenie może zwołać także sekretarz Komisji
6. Decyzje Komisji zapadają w postaci: uchwał, wniosków i opinii w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji.
7. Komisja, wybrana w poprzednim roku szkolnym działa do czasu wyboru i ukonstytuowania się Komisji w kolejnym roku szkolnym.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Za sporządzenie protokołów odpowiada sekretarz Komisji.
9. Do podstawowych zadań Komisji należy;
 - a) kontrola bieżąca i okresowa całokształtu działalności Prezydium oraz zespołów problemowych Rady, o których mowa w § 5 ust. 5,
 - b) opiniowanie sprawozdań Rady, o których mowa w § 6 ust. 5,
 - c) składanie wniosków do Rady o udzielenie absolutorium członkom Prezydium,
 - d) wnioskowanie o odwołanie członków Rady i jej organów, określone w § 5 ust. 9,
 - e) wnioskowanie o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady, w sposób, określony w § 5 ust. 15,
 - f) inne zadania, wskazane przez Radę.

§9.

1. Środki finansowe, będące w dyspozycji Rady Rodziców, pochodzą z dochodów osiąganych z działalności własnej, składek rodziców oraz wpływów z instytucji, organizacji społecznych i od osób fizycznych.
2. Rada prowadzi swą działalność finansową w oparciu o zasady, określone w niniejszym regulaminie oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Rada Rodziców przechowuje swoje fundusze na wydzielonym rachunku bankowym.
4. Rada Rodziców, w drodze uchwały upoważnia członków Prezydium Rady i osobę prowadzącą obrót bankowy do dysponowania środkami Rady(wydatkowania), zgromadzonymi w kasie i na rachunku bankowym.
5. W działalności finansowej, wszystkich członków Rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania środkami, pozostającymi w dyspozycji Rady.
6. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować składkę w wysokości innej, niż wskazana przez Radę Rodziców.
7. Rodzice wpłacają zadeklarowaną składkę miesięcznie, półrocznie lub jednorazowo, według swego uznania i możliwości, w formie gotówkowej lub przelewem na wskazane konto bankowe Rady.
8. Podstawą działalności finansowej jest roczny plan przychodów i wydatków (preliminarz budżetowy), opracowywany na każdy rok szkolny.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być użytkowane tylko na działalność wynikającą z jego zadań.
10. Dowody stanowiące podstawę wypłaty powinny być sprawdzone i zatwierdzone do wypłaty przez Przewodniczącego i Skarbnika Rady Rodziców, z merytorycznym potwierdzeniem dyrektora szkoły.
11. Działalność finansowa jest prowadzona przez księgowego, wybranego przez Prezydium Rady, po uzyskaniu akceptacji Rady Rodziców. Rada, upoważnia

- Prezydium do zawarcia odpowiedniej umowy z księgowym na prowadzenie obsługi kasowo – bankowej Rady, prowadzenie księgowości Rady i przygotowywanie okresowych sprawozdań finansowych Rady oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia, przysługującego z tytułu wykonywanych czynności.
12. Obroty kasowe Rady, dokumentowane są w sporządzanych co miesiąc raportach kasowych, zatwierdzanych przez skarbnika i przewodniczącego Prezydium.
 13. Załącznikami do raportów kasowych Rady są dokumenty źródłowe.
 14. Podstawą przyjęcia gotówki do kasy jest dokument KP („kasa przyjmie”), w którym każdorazowo, w sposób możliwy do identyfikacji, wskazana jest osoba wpłacająca, data oraz tytuł wpłaty. W przypadku wpłat zbiorczych, konieczne jest dołączenie do KP imiennej listy wpłacających wraz z przypisanymi im wielkościami wpłat. Bloczki KP winny być opatrzone pieczęcią nagłówkową Rady, kolejno ponumerowane i zaparafowane przez skarbnika Prezydium Rady na każdej z kart, w momencie wydania każdego bloczku do rozpoczęcia korzystania.
 15. Podstawą wydania gotówki z kasy, po uzyskaniu akceptacji Prezydium Rady, jest dokument KW („kasa wyda”), w którym każdorazowo, w sposób możliwy do identyfikacji, wskazana jest osoba pobierająca gotówkę, data i tytuł wypłaty, podpis osoby pobierającej. W przypadku zaliczek, konieczne jest także wskazanie ostatecznego terminu ich rozliczenia. Bloczki KW winny być opatrzone pieczęcią nagłówkową Rady, kolejno ponumerowane i zaparafowane przez skarbnika Prezydium Rady na każdej z kart, w momencie wydania każdego bloczku do rozpoczęcia korzystania.
 16. Nadwyżkę kasową należy odprowadzać niezwłocznie na rachunek bankowy Rady.
 17. Obroty bezgotówkowe Rady, dokumentowane są w sporządzanych co miesiąc raportach bankowych, zatwierdzanych przez skarbnika i przewodniczącego Prezydium.
 18. Załącznikami do raportów bankowych są dokumenty źródłowe.
 19. Dokumentami źródłowymi są oryginalne, prawidłowo oznaczone:
 - a) rachunki,
 - b) faktury,
 - c) wnioski o zaliczkę,
 - d) rozliczenia zaliczek,
 - e) listy płac,
 - f) pokwitowania,
 - g) paragony kasowe,
 - h) bilety (o ile nie wydano rachunków lub faktur),
 - i) inne oryginały dokumentów, określone przepisami.
 20. Ewidencja księgowa Rady Rodziców prowadzona jest z powszechnie obowiązującymi zasadami i przepisami prawa, z wykorzystaniem księgi w formie tabelarycznej, tzw. amerykanki.

§10.

1. Środki finansowe w gotówce, чеki bankowe, wszelkie dokumenty księgowe, druki umów, protokoły Komisji Skrutacyjnych, zatwierdzone protokoły posiedzeń, oryginały podjętych decyzji przez Radę Rodziców i jej organy, pieczętka nagłówkowa Rady oraz inne dokumenty Rady przechowywane są w siedzibie Rady, tj. w I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku, odpowiednio zabezpieczone, z wyłączeniem dostępu osób nieuprawnionych, w pomieszczeniach sekretariatu szkoły bądź innym, ustalonym z Prezydium Rady, pomieszczeniu.
2. Osobą odpowiedzialną za prawidłowe zabezpieczenie i przechowywanie dokumentów Rady jest Dyrektor szkoły.

§ 11.

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 6, Gdańsk” z tuszem w kolorze niebieskim.

§12.

1. W sprawach spornych, Rada Rodziców i Dyrektor Szkoły mogą się odwoływać do organu bezpośrednio nadzorującego szkołę.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego regulaminu wymagają uchwały Rady Rodziców.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały przez Radę Rodziców.

Niniejszy Regulamin Rady przyjęto na plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 26 listopada 2014 roku.